Jednoduchý návod k použití programu Fakturace 2010, v 4.3.2

Demeter Jurista © 2010

16.05.2010

Obsah

Instalace programu....3
Spuštění programu....3
Práce s programem....4
Menu....4
Panel nástrojů....5
Nastavení prodejce....5
Nastavení odběratele....6
Nastavení skladových položek....7
Vytvoření nové faktury....8
Výběr odběratele....8
Tvorba faktury....8
Přidání položky....9
Vytvoření nové stvrzenky....10
Úprava faktury a stvrzenky....10
Přehled všech položek....11
Přehled vydaných faktur....11
Tržby a DPH....12
Uzávěrka....12
Závěrem....12
Příklady tiskového výstupu....13
Faktura....13
Dodací list....14
Příjmový doklad....15
Stvrzenka....15

Poznámka:

Screenshoty oken, ve kterých se nic neměnilo byli ponechány ze starší verze.

Instalace programu

Zkontrolujte si, zda je ve Vašem počítači nainstalována Java 1.6 nebo vyšší, stačí zadat v příkazové řádce (cmd) příkaz ve formátu: java.exe -version

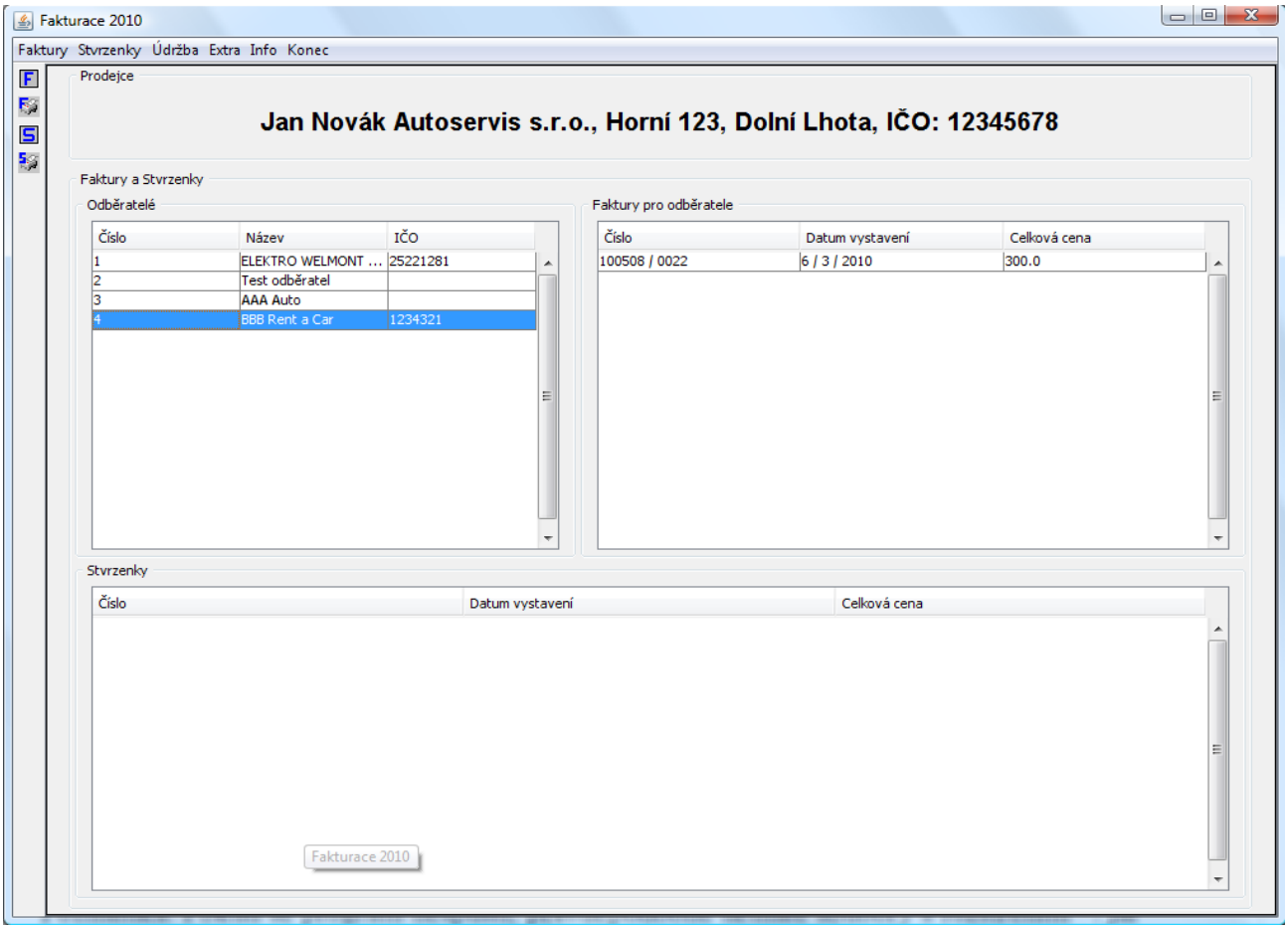
Pokud Javu nemáte stáhněte si ji z www.java.com.

Jestliže je na Vašem počítači nainstalovaná Java, stačí vytvořit adresář **Fakturace 2010** a do něj uložit soubor Fakturace_2010.zip, který následně „rozbalíte“ pomocí standardního programu WinZip atp. Tím je instalace programu ukončena.

Poznámka: Doporučuji vytvořit adresář faktura v kořenové složce, protože NT systémy (NT, XP, Vista,7) pod standardními účty nemají oprávnění k zápisu.

Spuštění programu

Program Fakturace 2010 spouští soubor Fakturace_2010.jar. Po jeho spuštění se objeví následující okno:



– v horní části se nacházejí informace o prodejci (zobrazí se jen pokud je zadáno jméno, adresa a IČO)
– ve střední části je přehled zákazníků a jejich faktur
– v dolní části pak seznam všech vydaných stvrzenek
– v levém pruhu se pak nachází panel nástrojů

Poznámka: Pokud se program nespustí, pravděpodobně nemáte soubory s rozšířením *. jar asociované s JRE. Nejjednodušší je v tomto případě odinstalovat javu a znova ji nainstalovat, přičemž se obnoví asociace.

Práce s programem

Menu

Faktury

- Nová faktura – Vytvoření nové faktury
- Tisk faktury – Tisk vybrané faktury
- Oprava faktury – Oprava vybrané faktury
- Vymazání poslední faktury – Vymazání poslední faktury v řadě
- Přehled všech faktur
- Tisk dodacího listu
- Tisk příjmového dokladu

Stvrzenky

- Nová stvrzenka – Vytvoření nové stvrzenky (paragonu)
- Tisk stvrzenky – Tisk vybrané stvrzenky
- Oprava stvrzenky – Oprava vybrané stvrzenky
- Vymazání poslední stvrzenky – Vymazání poslední stvrzenky v řadě

Údržba

- Přehled všech položek
- Nová položka – Vytvoření nové skladové položky
- Úprava položky – Úprava vybrané skladové položky
- Nový odběratel – Vytvoření nového odběratele
- Nastavení odběratele – Úprava nastavení vybraného odběratele
- Nastavení prodejce – Úprava nastavení prodejce
- Záloha dat – Zazálohuje data vytvořená programem
- Obnova dat – Obnoví zazálohovaná data

Extra

- Tržby a DPH – Výpočet tržeb a DPH za daný měsíc
- Uzávěrka – roční uzávěrka dat

Info

- O programu

Konec

- Konec programu

Panel nástrojů

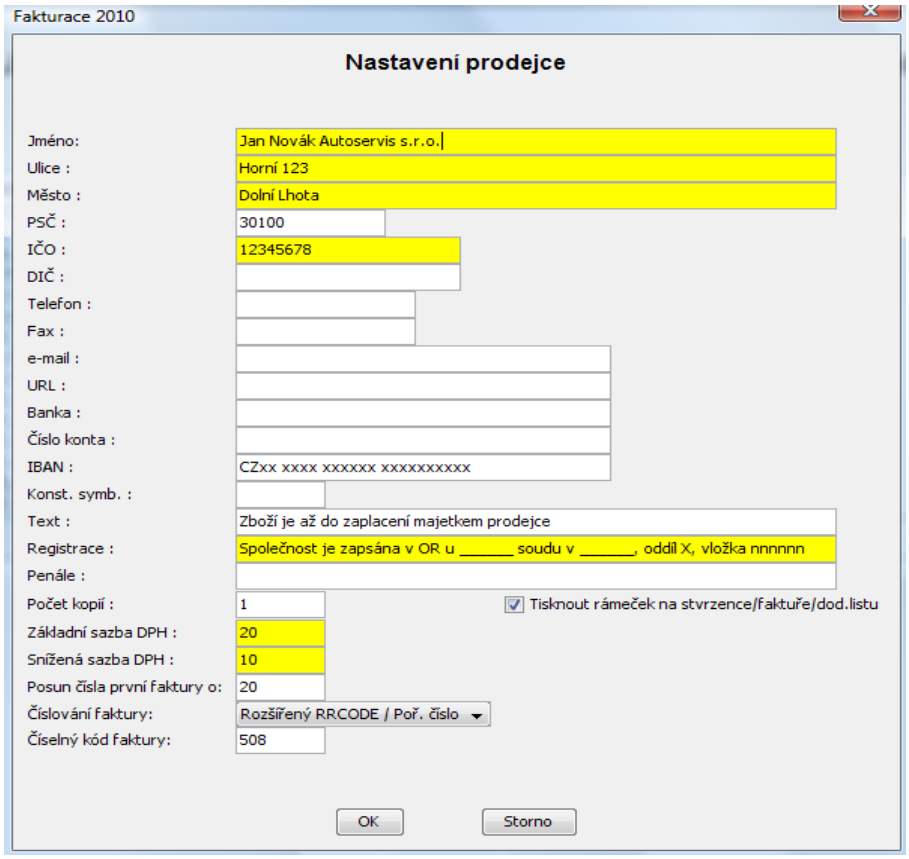
F – Nová faktura – Vytvoření nové faktury

FT – Tisk faktury – Tisk vybrané faktury

S – Nová stvrzenka – Vytvoření nové stvrzenky

ST – Tisk stvrzenky – Tisk vybrané stvrzenky

Nastavení prodejce



Standardní informace o prodejci, které se tisknou na fakturu a stvrzenku.

Registrace – Registrace prodejce u obchodního rejstříku

Penále – Informace o smluvním penále v případě neuhrazení faktury

Počet kopií – v kolika kopiích se faktura tiskne

Tisk rámečku – pro jehličkové tiskárny doporučuji vypnout

Posun čísla první faktury o – Jestliže si nainstalujete tento program třeba v dubnu a motřebujete tisknout faktury od čísla 15, zadejte do tohoto políčka číslo 14, první vytištěná faktura pak bude mít požadované pořadové číslo.

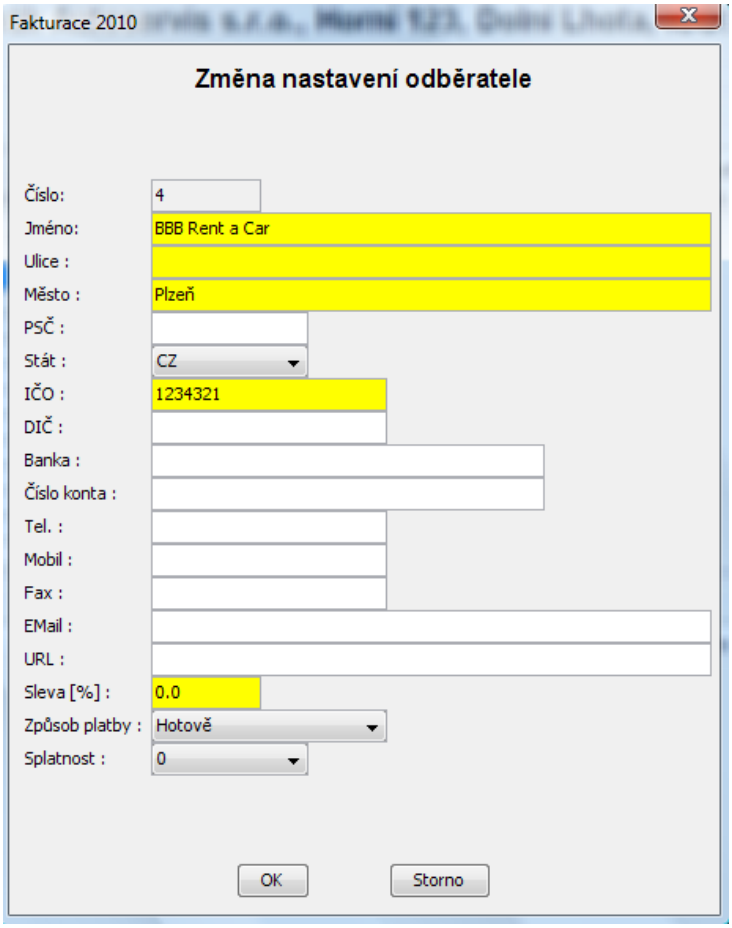
Číslování faktury – k dispozici jsou dvě varianty – standardní ve formátu RRRR / NNNN nebo rozšířená ve formátu RRCCCC / NNNN, kde CCCC je číselný kód pro daného prodejce a NNNN je číslo faktury doplněné na 4 místa, tj. číslo faktury může vypadat následovně:

standard – 2010 / 0100 nebo 2010 / 0001

rozšířené – 100001 / 0001 nebo 100203 / 0100

Číselný kód faktury – CCCC v rozšířeném formátu čísla faktury

Nastavení odběratele



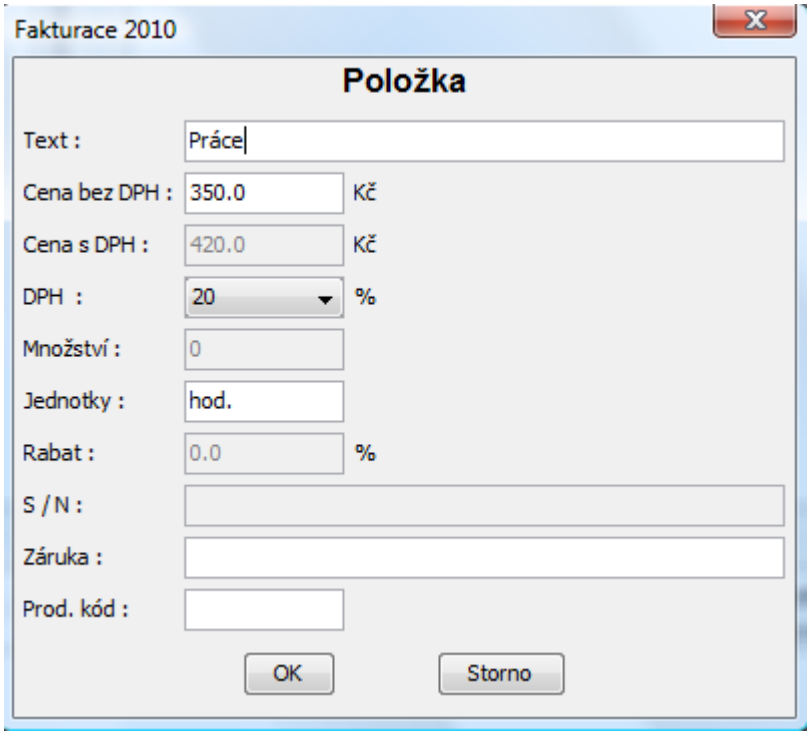
Standardní nastavení odběratele, které bude vytištěno na faktuře.

Sleva – standardní sleva pro tohoto odběratele, použije se při vytváření faktury

Způsob platby – obvyklý způsob platby pto tohoto odběratele

Platební podmínky – obvyklé platenbí podmínky pro tohoto odběratele

Nastavení skladových položek



Text – Popis položky

Cena bez DPH – jednotková cena položky bez DPH

Cena s DPH – jednotková cena položky s DPH

DPH – základní nebo snížená procentní sazba DPH

Množství – zde 0, používá se při vložení položky do faktury či stvrzenky

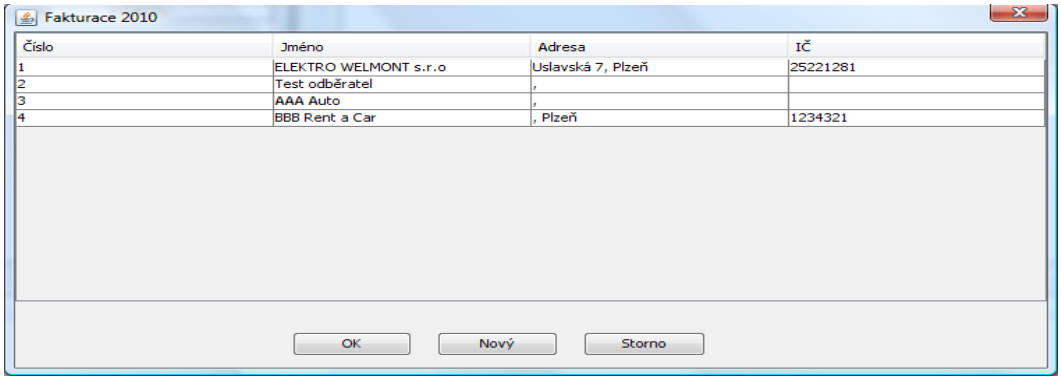
Jednotky – v jakých jednotkách se položka účtuje

Pozn.: Pro zadání ceny stačí vyplnit pouze políčko Cena bez DPH. Cena s DPH se automaticky dopočte po uložení.

Vytvoření nové faktury

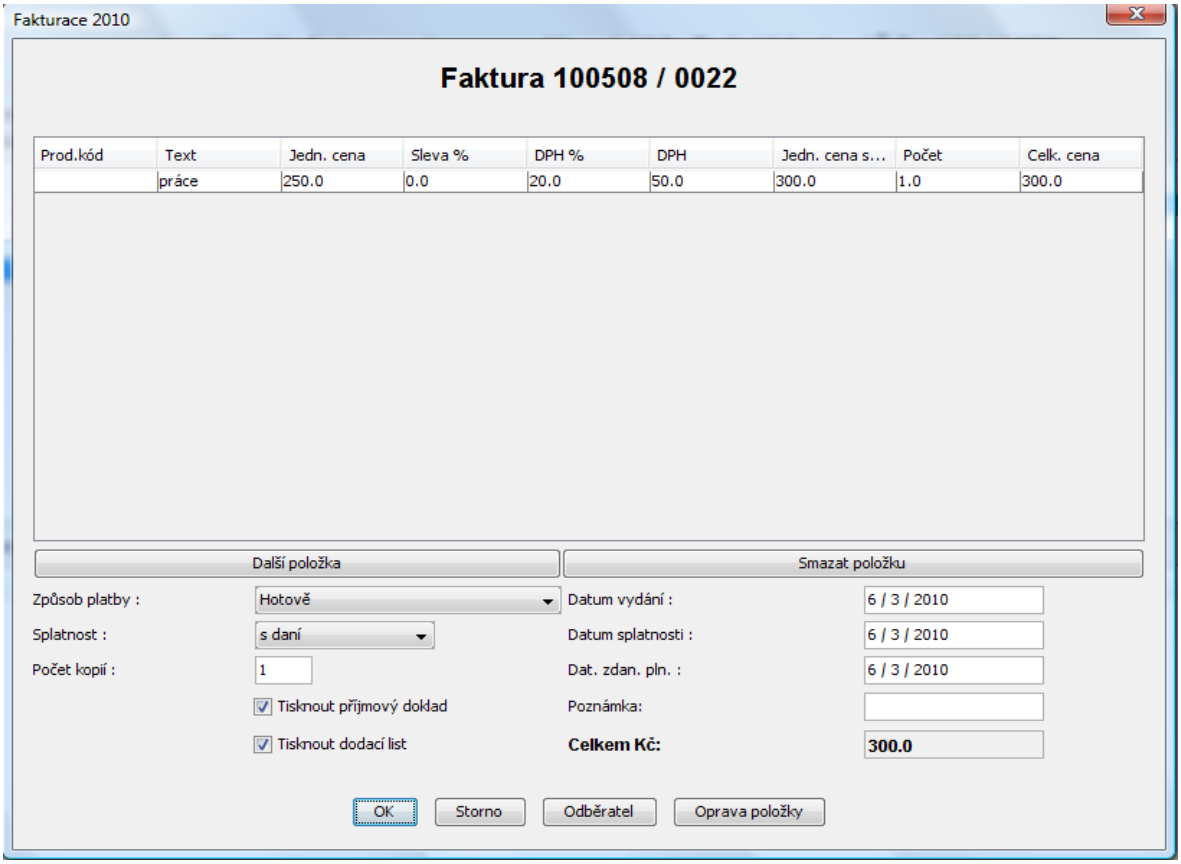
Výběr odběratele

Když není vybrán odběratel ze seznamu, zobrazí se nejdříve výběrový dialog, kde je možné si buď zvolit již zadaného odběratele nebo vytvořit odběratele nového. Po jeho výběru se pokračuje v dialogu pro tvorbu faktury.



Pokud je odběratel označen již v základním okně programu, výber odběratele se přeskočí a pokračuje se přímo v dialogu pro tvorbu faktury.

Tvorba faktury



Dialog pro tvorbu nové faktury obsahuje seznam položek již přidaných do faktury, ovládací prvky pro vložení popřípadě smazání položky a definiční část doplňujících informací.

Přidání položky do faktury proveďte stiskem tlačítka „Další položka“, smazání položky pak jejím vybráním v seznamu položek a stiskem tlačítka „Smazat položku“.

Způsob platby – Hotově / Převodem / Dobírka / Složenka/Platební karta/Šek

Platební podmínky – s daní / bez daně

Odběratel – zde je možné upravit informace o odběrateli

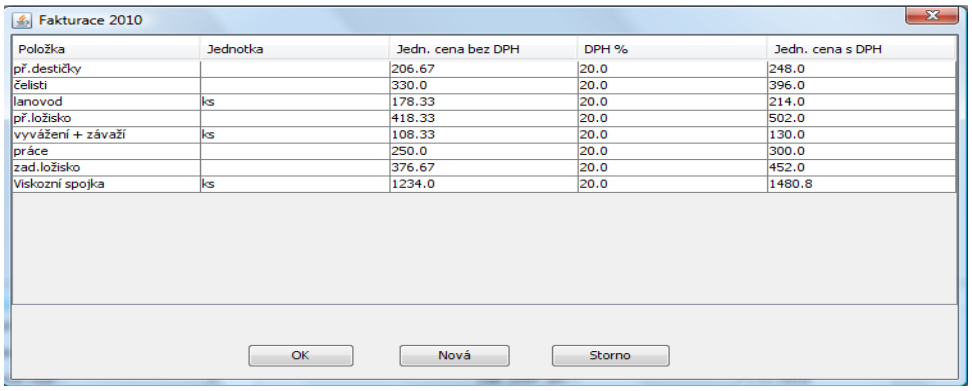
Oprava položky – oprava vybrané položky

OK – potvrzení a ukončení tvorby nové faktury, přechod na její tisk

Storno – ukončení tvorby faktury bez uložení

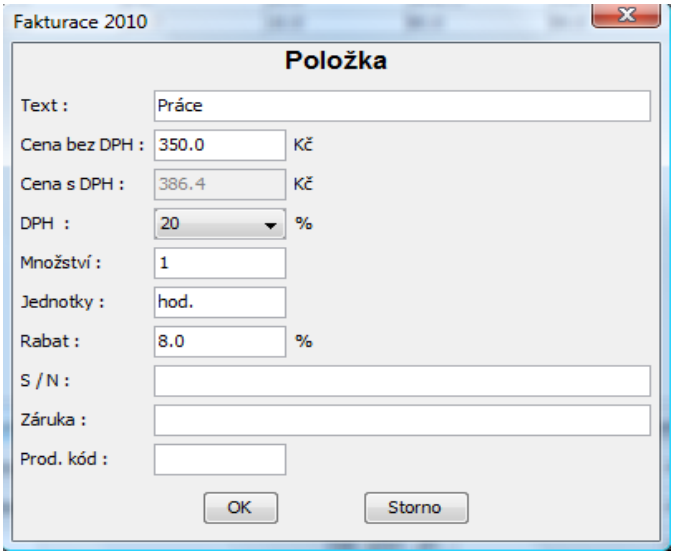
Přidání položky

Nejdříve se položka vybere ze seznamu skladových položek, v tomto dialogu je možné též založit novou skladovou položku stiskem tlačítka „Nová“



Položka	Jednotka	Jedn. cena bez DPH	DPH %	Jedn. cena s DPH
př.destičky		206.67	20.0	248.0
čelisti		330.0	20.0	396.0
lanovod	ks	178.33	20.0	214.0
př.ložisko		418.33	20.0	502.0
vyvážení + závaží	ks	108.33	20.0	130.0
práce		250.0	20.0	300.0
zad.ložisko		376.67	20.0	452.0
Viskozní spojka	ks	1234.0	20.0	1480.8

Potvrzení výběru provedete stiskem tlačítka OK, následně se zobrazí tento dialog

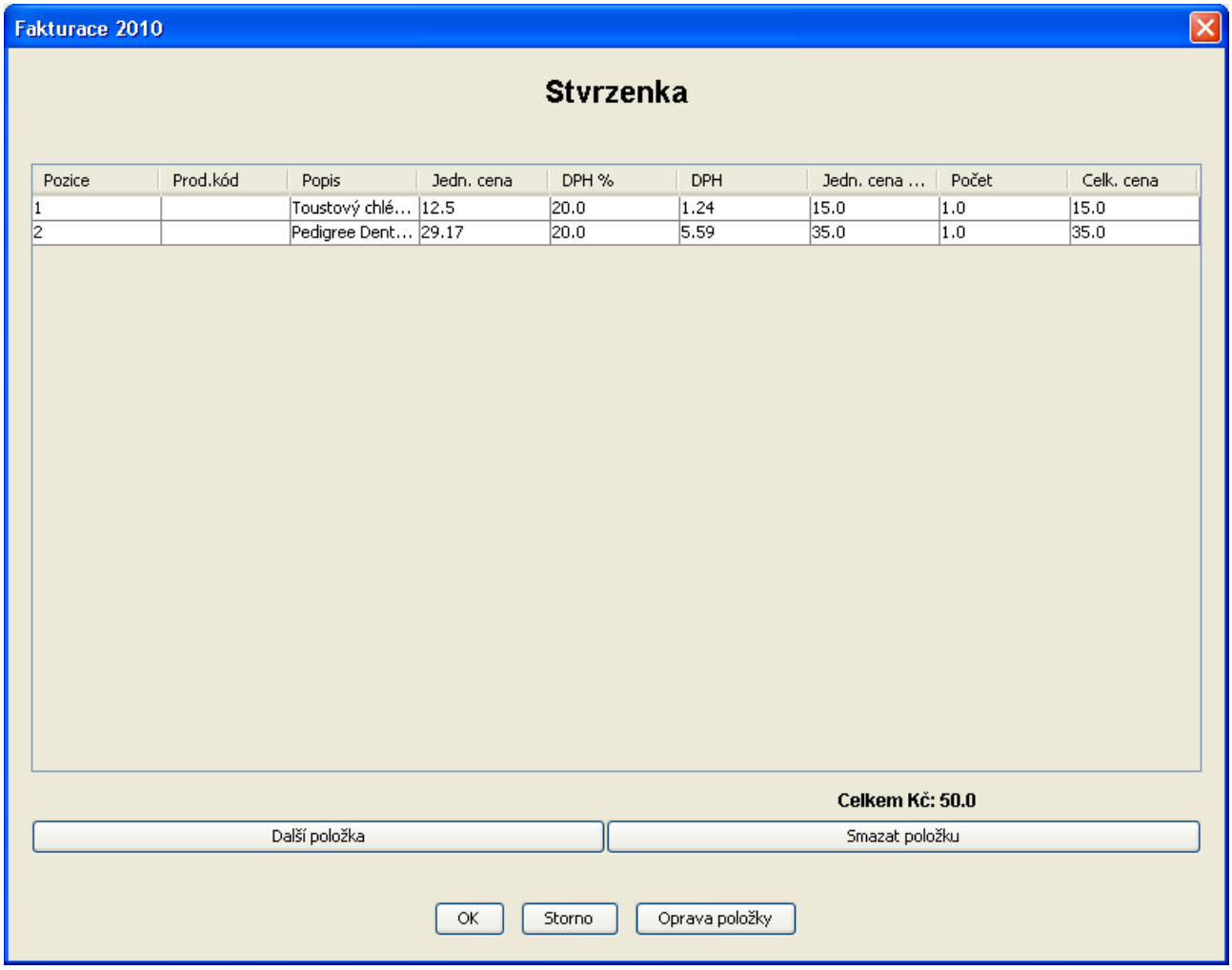


Zde stačí zadat odebrané množství, popřípadě doplnit další údaje a potvrdit stiskem tlačítka OK, tím se položka ocitne na faktuře.

Pozn.: Maximální počet položek na jedné faktuře je z důvodu správného tisku omezen na 14.

Vytvoření nové stvrzenky

Dialog pro tvorbu stvrzenky obsahuje seznam přidaných položek a ovládací tlačítka pro přidání případně odebrání položky.



Práce s položkami v rámci tvorby stvrzenky je stejná jako při tvorbě faktury.

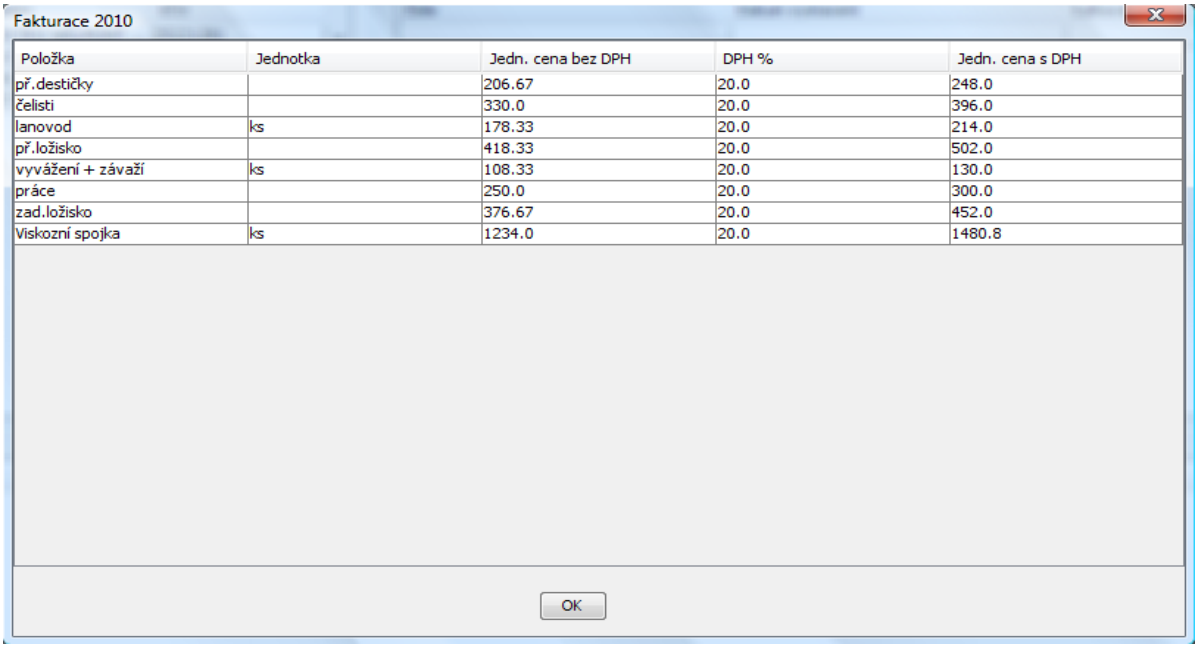
Pozn.: Maximální počet položek na jedné faktuře je z důvodu správného tisku omezen na 28.

Úprava faktury a stvrzenky

Úprava faktury a stvrzenky probíhá ve stejném dialogu jako jejich tvorba.

Přehled všech položek

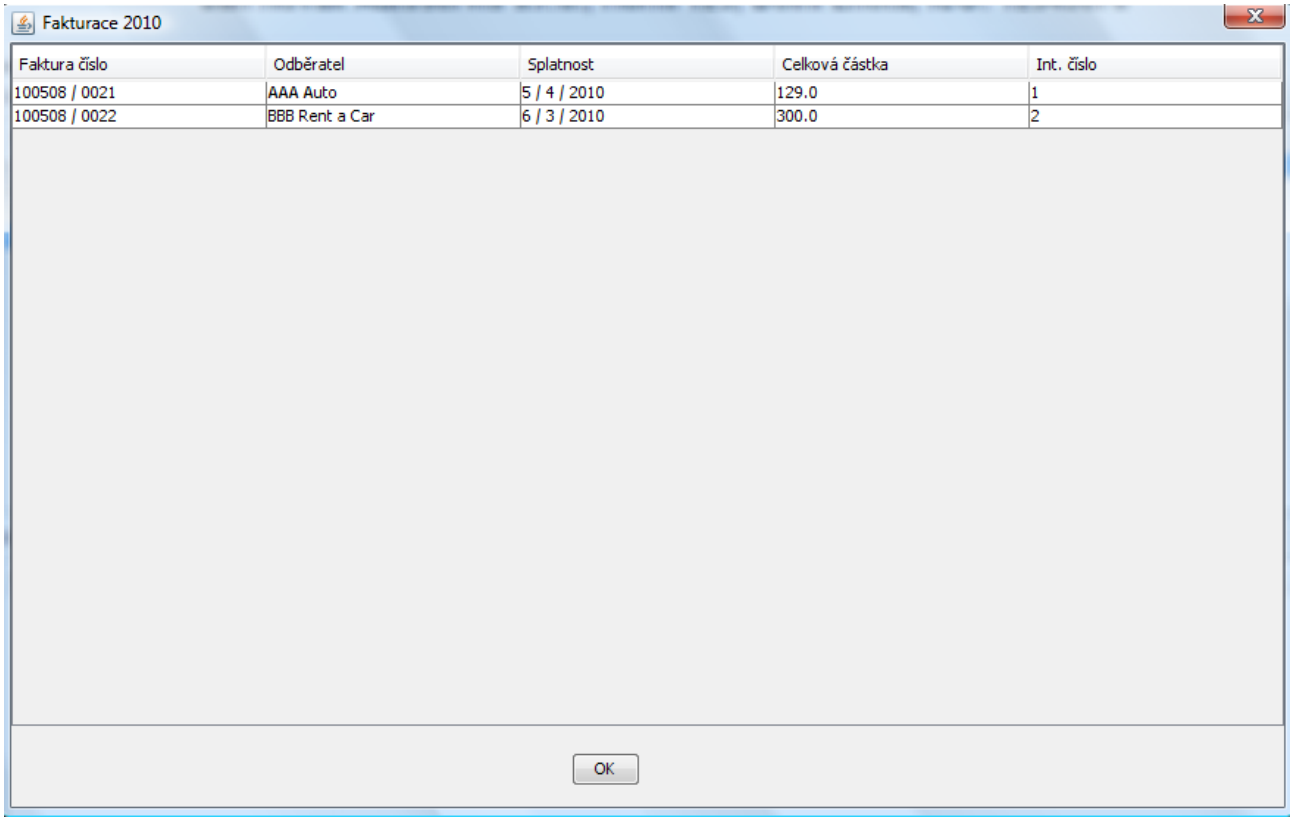
Seznam všech vedených položek v přehledné tabulce, dvojitým klikem na řádky tabulky je možné položku editovat.



Položka	Jednotka	Jedn. cena bez DPH	DPH %	Jedn. cena s DPH
př.destičky		206.67	20.0	248.0
čelisti		330.0	20.0	396.0
lanovod	ks	178.33	20.0	214.0
př.ložisko		418.33	20.0	502.0
vyvážení + závaží	ks	108.33	20.0	130.0
práce		250.0	20.0	300.0
zad.ložisko		376.67	20.0	452.0
Viskozní spojka	ks	1234.0	20.0	1480.8

Přehled vydaných faktur

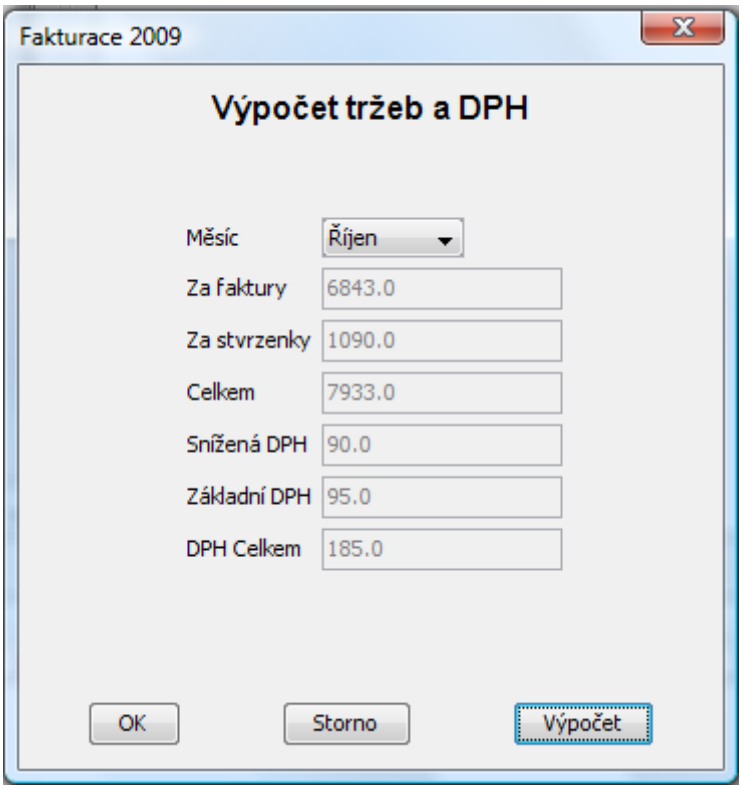
Seznam všech vydaných faktur v přehledné tabulce, dvojitým klikem na řádky tabulky je možné si prohlédnout detail faktury.



Faktura číslo	Odběratel	Splatnost	Celková částka	Int. číslo
100508 / 0021	AAA Auto	5 / 4 / 2010	129.0	1
100508 / 0022	BBB Rent a Car	6 / 3 / 2010	300.0	2

Tržby a DPH

Pro výpočet tržeb a DPH v daném měsíci můžete použít tuto službu, postup je následující, vyberte si měsíc nebo kvartál případně rok, který Vás zajímá a pak stiskněte tlačítko „Výpočet“.



Uzávěrka

Po ukončení kalendářního roku je třeba provést v programu uzávěrku, tato uzávěrka zazálohuje data z právě skončeného roku do zvláštního souboru a připraví program pro nové použití. Po provedení uzávěrky nejsou data z minulého roku dostupná (**VYMAZANÁ nejsou**) a je nutné program znovu spustit. Pokud byste se potřebovali vrátit k datům z minulého roku, je to možné. Stačí přejmenovat soubor billing2010closing.sez na billing.sez a původní billing.sez si přesunout do jiné složky

Závěrem

Přeji všem, aby program dobře sloužil a plnil jejich požadavky. V případě jakýchkoli připomínek se neváhejte obrátit na Tvůrce programu na email adrese info@derysoft.eu.

Nové verze hledejte na http://www.derysoft.eu.

Příklady tiskového výstupu

Faktura

FAKTURA - daňový doklad číslo: 100508 / 0021

Prodejce:	Odběratel:
Jan Novák Autoservis s.r.o. Horní 123 CZ-30100 Dolní Lhota IČO : 12345678 DIČ : Banka : Číslo účtu : IBAN : CZxx xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx Var. symb. : 1005080021 Konst. symb. :	AAA Auto CZ- IČO : DIČ : Banka : Číslo účtu :

Datum vystavení : 6 / 3 / 2010 Dat. zdan. plnění : 6 / 3 / 2010	Datum splatnosti : 5 / 4 / 2010 Způsob platby : Převod Splatnost : s daní

Text	Kč bez DPH	Sleva %	Po slevě	DPH %	Kč s DPH	Mn.	Jedn.	DPH Kč	Celkem Kč
vyvážení + závaží									
	108,33	1,00	107,25	20,00	128,70	1	ks	21,45	128,70

Celkem bez DPH : 107,25 Kč
DPH Celkem : 21,45 Kč

Celkem vč. DPH : 129,00 Kč

Zboží je až do zaplacení majetkem prodejce
Společnost je zapsána v OR u _____ soudu v _____, oddíl X, vložka nnnnnn

Vytvořeno v programu Fakturace 2010 (C) DerySoft - více na www.DerySoft.eu

Dodací list

DODACÍ LIST číslo: DL100508 / 0021

Prodejce:	Odběratel:
Jan Novák Autoservis s.r.o. Horní 123 CZ-30100 Dolní Lhota	AAA Auto CZ-
IČO : 12345678 DIČ :	IČO : DIČ :

Datum vystavení : 6 / 3 / 2010

Dodáváme Vám následující položky :

Prod.kód	Text	Mn.	S / N	Záruka
	vyvážení + závaží	1		24 měsíců

Na zboží v dodacím listu se vztahuje záruka v rozsahu uvedeném u každé položky.

Vytvořeno v programu Fakturace 2010 (C) DerySoft - více na www.DerySoft.eu

Příjmový doklad

Příjmový pokladní doklad

Prodejce: Jan Novák Autoservis s.r.o. Horní 123 Dolní Lhota CZ-30100	Odběratel: AAA Auto CZ-
IČO : 12345678 DIČ : Datum vystavení : 6 / 3 / 2010	IČO : DIČ :

Účel platby: Fa č. 2010 / 1

Přijato : 129.0 Kč

Stvrzenka

Stvrzenka - daňový doklad příjmový - číslo: 2010 / 1 Datum: 16 / 5 / 2010

Jan Novák Autoservis s.r.o.
Horní 123
30100 Dolní Lhota
IČO : 12345678 DIČ :

Text	Kč bez DPH	Sleva %	Po slevě	DPH %	Kč s DPH	Mn.	Jedn.	DPH Kč	Celkem Kč
Viskozní spojka	1.234,00	0,00	1.234,00	20,00	1.480,80	1	ks	246,80	1.480,80
				DPH celkem Kč: 246,80				Celkem Kč: 1.481,00	