

Jednoduchý návod k použití programu Fakturace 2010, v 4.2.0

Demeter Jurista © 2010
Michal Kolesa © 2010
06.03.2010

Obsah

Instalace programu.....	3
Spuštění programu.....	3
Práce s programem.....	4
Menu.....	4
Panel nástrojů.....	5
Nastavení prodejce.....	5
Nastavení odběratele.....	6
Nastavení skladových položek.....	7
Vytvoření nové faktury.....	8
Výběr odběratele.....	8
Tvorba faktury.....	8
Přidání položky.....	9
Vytvoření nové stvrzenky.....	10
Úprava faktury a stvrzenky.....	10
Přehled všech položek.....	11
Přehled vydaných faktur.....	11
Tržby a DPH.....	12
Uzávěrka.....	12
Závěrem.....	12

Poznámka:

Screenshoty oken, ve kterých se nic neměnilo byli ponechány ze starší verze.

Instalace programu

Zkontrolujte si, zda je ve Vašem počítači nainstalována Java 1.6 nebo vyšší, stačí zadat v příkazové řádce (cmd) příkaz ve formátu: java.exe -version

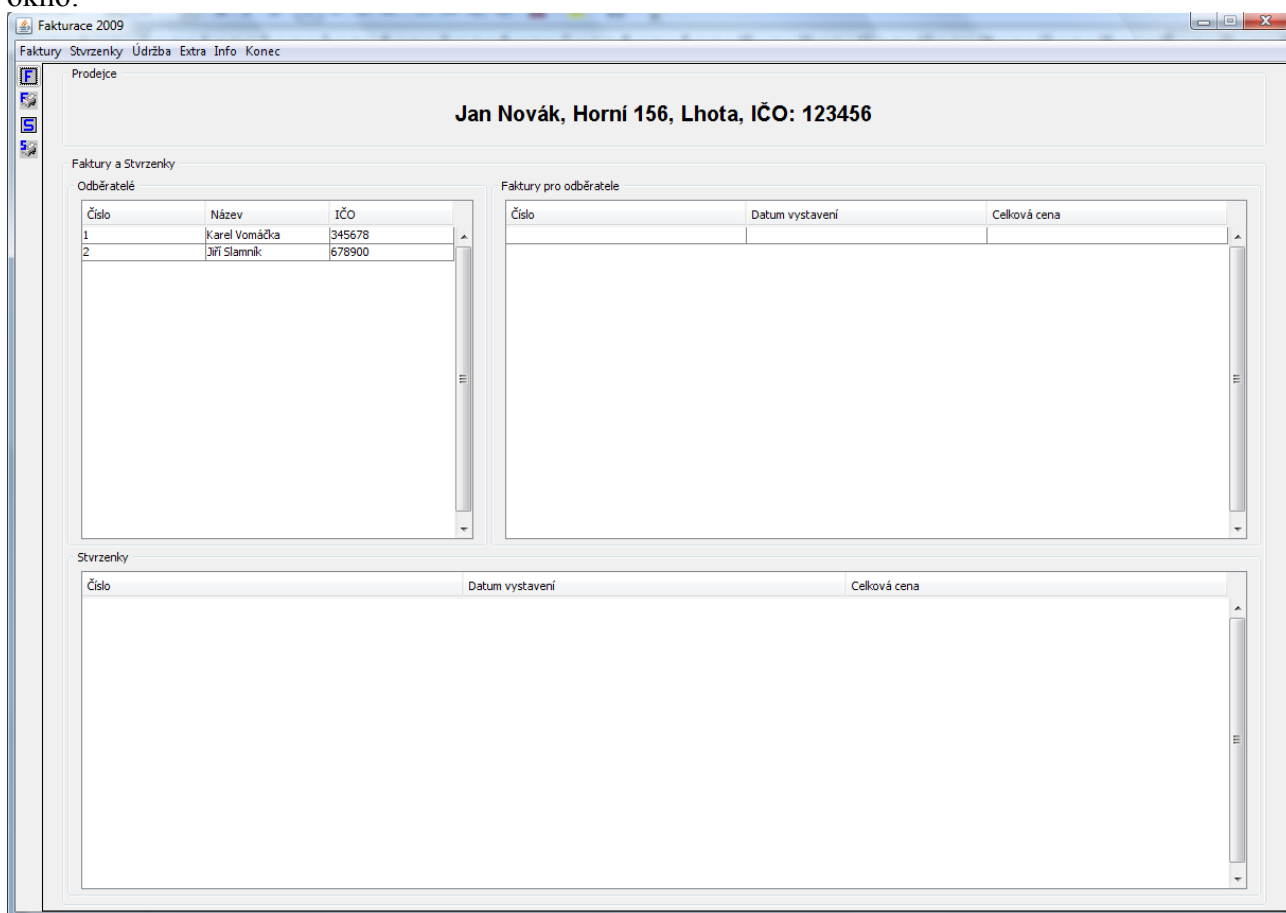
Pokud Javu nemáte stáhněte si ji z www.java.com.

Jestliže je na Vašem počítači nainstalovaná Java, stačí vytvořit adresář **Fakturace 2010** a do něj uložit soubor Fakturace_2010.zip, který následně „rozbalíte“ pomocí standardního programu WinZip atp. Tím je instalace programu ukončena.

Poznámka: Doporučuji vytvořit adresář faktura v kořenové složce, protože NT systémy (NT, XP, Vista, 7) pod standardními účty nemají oprávnění k zápisu.

Spuštění programu

Program Fakturace 2010 spouští soubor Fakturace_2010.jar. Po jeho spuštění se objeví následující okno:



- v horní části se nacházejí informace o prodejci (zobrazí se jen pokud je zadáno jméno, adresa a IČO)
- ve střední části je přehled zákazníků a jejich faktur
- v dolní části pak seznam všech vydaných stvrzenek
- v levém pruhu se pak nachází panel nástrojů

Poznámka: Pokud se program nespustí, pravděpodobně nemáte soubory s rozšířením *.jar asociované s JRE. Nejjednodušší je v tomto případě odinstalovat javu a znova ji nainstalovat, přičemž se obnoví asociace.

Práce s programem

Menu

Faktury

- Nová faktura – Vytvoření nové faktury
- Tisk faktury – Tisk vybrané faktury
- Oprava faktury – Oprava vybrané faktury
- Vymazání poslední faktury – Vymazání poslední faktury v řadě
- Přehled všech faktur
- Tisk dodacího listu
- Tisk příjmového dokladu

Stvrzenky

- Nová stvrzenka – Vytvoření nové stvrzenky (paragonu)
- Tisk stvrzenky – Tisk vybrané stvrzenky
- Oprava stvrzenky – Oprava vybrané stvrzenky
- Vymazání poslední stvrzenky – Vymazání poslední stvrzenky v řadě

Údržba

- Přehled všech položek
- Nová položka – Vytvoření nové skladové položky
- Úprava položky – Úprava vybrané skladové položky
- Nový odběratel – Vytvoření nového odběratele
- Nastavení odběratele – Úprava nastavení vybraného odběratele
- Nastavení prodejce – Úprava nastavení prodejce
- Záloha dat – Zazálohuje data vytvořená programem
- Obnova dat – Obnoví zazálohovaná data

Extra

- Tržby a DPH – Výpočet tržeb a DPH za daný měsíc
- Uzávěrka – roční uzávěrka dat

Info

- O programu

Konec

- Konec programu

Panel nástrojů



F – Nová faktura – Vytvoření nové faktury

FT – Tisk faktury – Tisk vybrané faktury

S – Nová stvrzenka – Vytvoření nové stvrzenky

ST – Tisk stvrzenky – Tisk vybrané stvrzenky

Nastavení prodejce

Fakturace 2010

Nastavení prodejce

Jméno:	Karel
Ulice :	Nový
Město :	Praha
PSČ :	10000
IČO :	12345678
DIČ :	CZ12345678
Telefon :	
Fax :	
e-mail :	
URL :	
Banka :	
Číslo konta :	
Konst. symb. :	
Text :	Zboží je až do zaplacení majetkem prodejce
Registrace :	Společnost je zapsána v OR u _____ soudu v _____, oddíl X, vložka nnnnnn
Penále :	
Počet kopií :	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tisknout rámeček na stvrzence/faktuře/dod.listu
Základní sazba DPH :	20
Snížená sazba DPH :	10

OK Storno

Standardní informace o prodejci, které se tisknou na fakturu a stvrzenku.

Registrace – Registrace prodejce u obchodního rejstříku

Penále – Informace o smluvním penále v případě neuhrazení faktury

Počet kopií – v kolika kopiích se faktura tiskne

Tisk rámečku – pro jehličkové tiskárny doporučuji vypnout

Nastavení odběratele

Fakturace 2010 [X]

Změna nastavení odběratele

Číslo: 3

Jméno: AAA Auto

Ulice : Horní 9

Město : Praha 10

PSČ : 110 00

IČO : 3456543

DIČ : CZB456543

Banka :

Číslo konta :

Tel. :

Mobil :

Fax :

E-Mail :

URL :

Sleva [%] : 1.0

Způsob platby : Převod

Platební podmínky : 30

OK Storno

Standardní nastavení odběratele, které bude vytištěno na faktuře.

Sleva – standardní sleva pro tohoto odběratele, použije se při vytváření faktury

Způsob platby – obvyklý způsob platby pro tohoto odběratele

Platební podmínky – obvyklé platební podmínky pro tohoto odběratele

Nastavení skladových položek

The screenshot shows a window titled 'Fakturace 2010' with a sub-header 'Položka'. The form contains the following fields and values:

Field	Value	Unit/Label
Text :	Práce	
Cena bez DPH :	350.0	Kč
Cena s DPH :	420.0	Kč
DPH :	20	%
Množství :	0	
Jednotky :	hod.	
Rabat :	0.0	%
S / N :		
Záruka :		
Prod. kód :		

Buttons: OK, Storno

Text – Popis položky

Cena bez DPH – jednotková cena položky bez DPH

Cena s DPH – jednotková cena položky s DPH

DPH – základní nebo snížená procentní sazba DPH

Množství – zde 0, používá se při vložení položky do faktury či stvrzenky

Jednotky – v jakých jednotkách se položka účtuje

Pozn.: Pro zadání ceny stačí vyplnit pouze políčko Cena bez DPH. Cena s DPH se automaticky dopočte po uložení.

Vytvoření nové faktury

Výběr odběratele

Když není vybrán odběratel ze seznamu, zobrazí se nejdříve výběrový dialog, kde je možné si buď zvolit již zadaného odběratele nebo vytvořit odběratele nového. Po jeho výběru se pokračuje v dialogu pro tvorbu faktury.

Číslo	Jméno	Adresa	IČ
1	ELEKTRO WELMONT s.r.o	Uslavská 7, Plzeň	25221281
2	Test odběratel	'	
3	AAA Auto	'	
4	BBB Rent a Car	, Plzeň	1234321

OK Nový Storno

Pokud je odběratel označen již v základním okně programu, výběr odběratele se přeskočí a pokračuje se přímo v dialogu pro tvorbu faktury.

Tvorba faktury

Dialog pro tvorbu nové faktury obsahuje seznam položek již přidanych do faktury, ovládací prvky pro vložení popřípadě smazání položky a definiční část doplňujících informací.

Prod.kód	Text	Jedn. cena	Rabat %	DPH %	DPH	Jedn. cena s...	Počet	Celk. cena
0123456789	Příprava gurmá...	100.0	8.0	20.0	1840.0	110.4	100.0	11040.0
	Služby	100.0	10.0	10.0	90.0	99.0	10.0	990.0

Další položka Smazat položku

Způsob platby : Hotově Datum vydání : 28 / 10 / 2009
Platební podmínky : s daní Datum splatnosti : 28 / 10 / 2009
Počet kopií : 1 Dat. zdan. pln. : 28 / 10 / 2009
☐ Tisknout příjmový doklad Poznámka :
☐ Tisknout dodací list Celkem Kč: 12030.0

OK Storno Odběratel Oprava položky

Přidání položky do faktury provedte stiskem tlačítka „Další položka“, smazání položky pak jejím vybráním v seznamu položek a stiskem tlačítka „Smazat položku“.

Způsob platby – Hotově / Převodem / Dobírka / Složenka/Platební karta/Šek

Platební podmínky – s daní / bez daně

Odběratel – zde je možné upravit informace o odběrateli

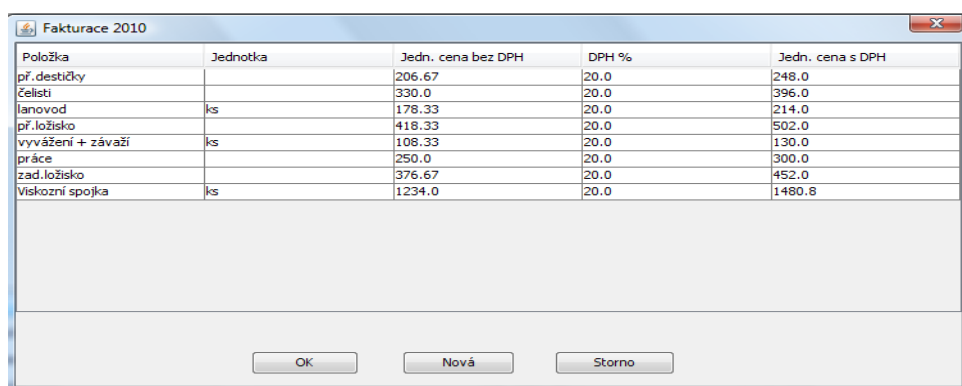
Oprava položky – oprava vybrané položky

OK – potvrzení a ukončení tvorby nové faktury, přechod na její tisk

Storno – ukončení tvorby faktury bez uložení

Přidání položky

Nejdříve se položka vybere ze seznamu skladových položek, v tomto dialogu je možné též založit novou skladovou položku stiskem tlačítka „Nová“



Položka	Jednotka	Jedn. cena bez DPH	DPH %	Jedn. cena s DPH
př.destičky		206.67	20.0	248.0
čelisti		330.0	20.0	396.0
lanovod	ks	178.33	20.0	214.0
př.ložisko		418.33	20.0	502.0
vyvážení + závaží	ks	108.33	20.0	130.0
práce		250.0	20.0	300.0
zad.ložisko		376.67	20.0	452.0
Viskozni spojka	ks	1234.0	20.0	1480.8

OK Nová Storno

Potvrzení výběru provedete stiskem tlačítka OK, následně se zobrazí tento dialog

The screenshot shows a window titled "Fakturace 2010" with a sub-dialog titled "Položka". The dialog contains the following fields and values:

Field	Value	Unit/Label
Text :	Práce	
Cena bez DPH :	350.0	Kč
Cena s DPH :	386.4	Kč
DPH :	20	%
Množství :	1	
Jednotky :	hod.	
Rabat :	8.0	%
S / N :		
Záruka :		
Prod. kód :		

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Storno".

Zde stačí zadat odebrané množství, popřípadě doplnit další údaje a potvrdit stiskem tlačítka OK, tím se položka ocitne na faktuře.

Pozn.: Maximální počet položek na jedné faktuře je z důvodu správného tisku omezen na 14.

Vytvoření nové stvrzenky

Dialog pro tvorbu stvrzenky obsahuje seznam přidanych položek a ovládací tlačítka pro přidání případně odebrání položky.

Fakturace 2010

Stvrzenka

Pozice	Prod.kód	Popis	Jedn. cena	DPH %	DPH	Jedn. cena ...	Počet	Celk. cena
1		Toustový chlé...	12.5	20.0	1.24	15.0	1.0	15.0
2		Pedigree Dent...	29.17	20.0	5.59	35.0	1.0	35.0

Celkem Kč: 50.0

Práce s položkami v rámci tvorby stvrzenky je stejná jako při tvorbě faktury.

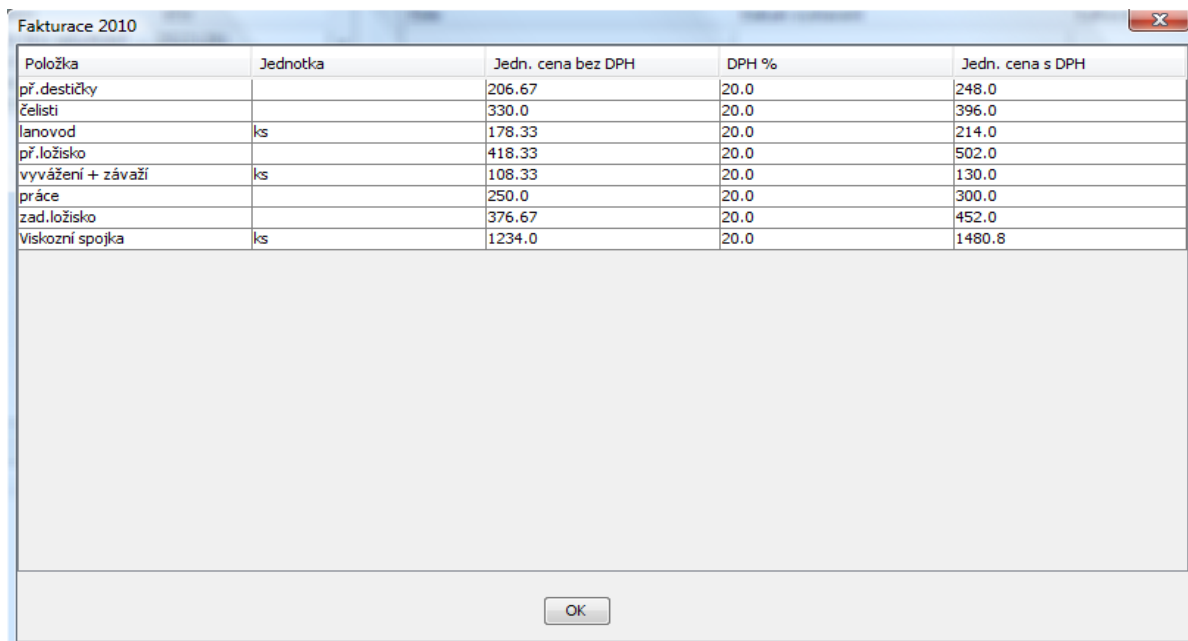
Pozn.: Maximální počet položek na jedné faktuře je z důvodu správného tisku omezen na 28.

Úprava faktury a stvrzenky

Úprava faktury a stvrzenky probíhá ve stejném dialogu jako jejich tvorba.

Přehled všech položek

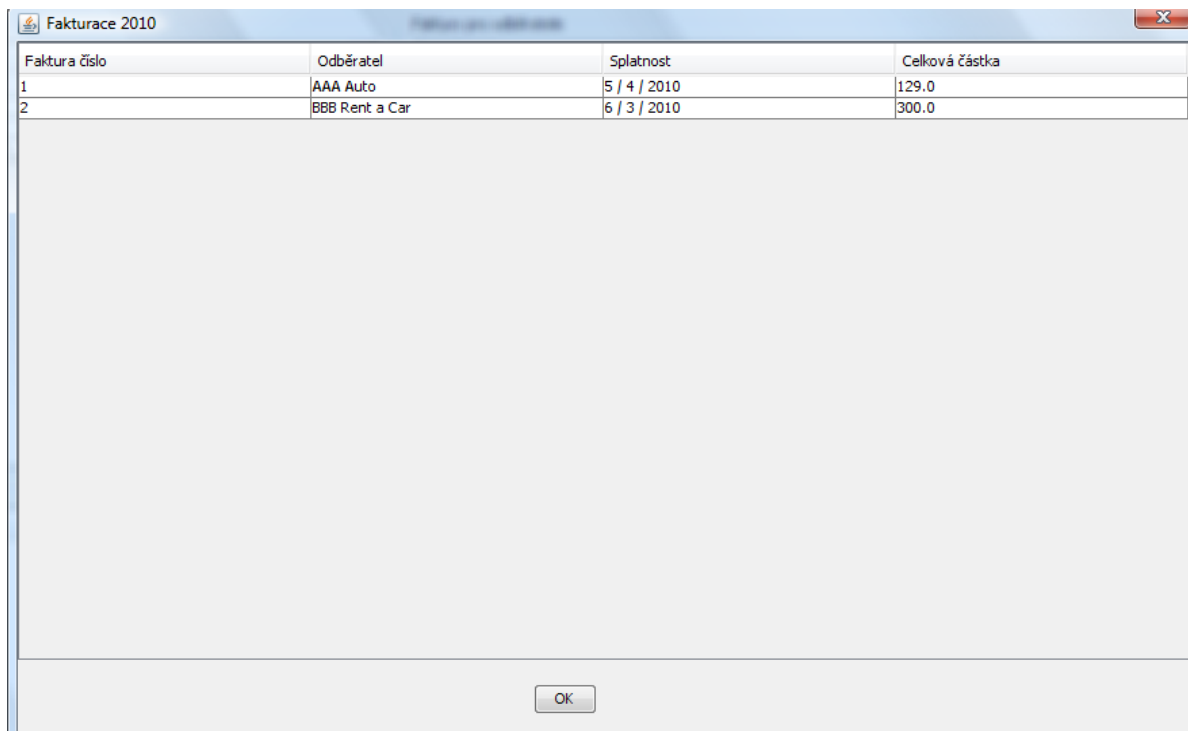
Seznam všech vedených položek v přehledné tabulce, dvojitým klikem na řádky tabulky je možné položku editovat.



Položka	Jednotka	Jedn. cena bez DPH	DPH %	Jedn. cena s DPH
př.destičky		206.67	20.0	248.0
čelisti		330.0	20.0	396.0
lanovod	ks	178.33	20.0	214.0
př.ložisko		418.33	20.0	502.0
vyvážení + závaží	ks	108.33	20.0	130.0
práce		250.0	20.0	300.0
zad.ložisko		376.67	20.0	452.0
Viskozni spojka	ks	1234.0	20.0	1480.8

Přehled vydaných faktur

Seznam všech vydaných faktur v přehledné tabulce, dvojitým klikem na řádky tabulky je možné si prohlédnout detail faktury.



Faktura číslo	Odběratel	Splatnost	Celková částka
1	AAA Auto	5 / 4 / 2010	129.0
2	BBB Rent a Car	6 / 3 / 2010	300.0

Tržby a DPH

Pro výpočet tržeb a DPH v daném měsíci můžete použít tuto službu, postup je následující, vyberte si měsíc nebo kvartál případně rok, který Vás zajímá a pak stiskněte tlačítko „Výpočet“.

Fakturace 2009

Výpočet tržeb a DPH

Měsíc	Říjen
Za faktury	6843.0
Za stvrzenky	1090.0
Celkem	7933.0
Snížená DPH	90.0
Základní DPH	95.0
DPH Celkem	185.0

OK Storno Výpočet

Uzávěrka

Po ukončení kalendářního roku je třeba provést v programu uzávěrku, tato uzávěrka zazálohuje data z právě skončeného roku do zvláštního souboru a připraví program pro nové použití. Po provedení uzávěrky nejsou data z minulého roku dostupná (**VYMAZANÁ nejsou**) a je nutné program znovu spustit. Pokud byste se potřebovali vrátit k datům z minulého roku, je to možné. Stačí přejmenovat soubor billing2010closing.sez na billing.sez a původní billing.sez si přesunout do jiné složky

Závěrem

Přeji všem, aby program dobře sloužil a plnil jejich požadavky. V případě jakýchkoli připomínek se neváhejte obrátit na Tvůrce programu na email adrese info@derysoft.eu.

Nové verze hledejte na <http://www.derysoft.eu>.